

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuksen hyväksyminen Tipotien sisätilaopastussovelluksen (Tipomobi) ensimmäisen vuoden ylläpidosta

TRE:153/07.01.02/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Mia Lumio, puh.040 658 6569, etunimi.sukunimi@tampere.fi, projektipäällikkö Anni Joela, puh.040 721 9867, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sopimus Tipotien sisätilaopastussovelluksen (Tipomobi) vuoden 2021 ylläpidosta.

Tampereen kaupunki hankkii Tipotien sisätilaopastussovelluksen (Tipomobi) vuoden 2021 ylläpidon Gofore Oy:ltä (Y- tunnus 1710128- 9).

Hankinnan kokonaishinta on 3 300 euroa ja se kattaa Goforen palvelutaso E (Best Effort) mukaisen sovelluksen ylläpidon.

Lisäksi mahdollisten erillislaskutettavien ylläpitotöiden ja sovelluksen mahdollisen jatkokehityksen tuntihinta on 100 euroa (+alv).

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113450, sisäinen tilaus 26341 (kehittämisraha).

Palvelun mahdollisesta laajentamisesta muihin kohteisiin sovitaan erikseen erillisellä sopimuksella.

Perustelut

Hyvinvointipalvelujen johtoryhmä päätti 20.2.2019, että Tipotietä lähdetään kehittämään kohti hyvinvointikeskusmallia.

Hyvinvointikeskukset tarjoavat palveluja ja tapahtumia, monipuolista neuvontaa ja ohjausta sekä paikan erilaisille kohtaamisille ja kokeiluille alueilla. Myös tilojen käyttöä halutaan tehostaa. Tipotie on viisikerroksinen hyvinvointikeskus, jossa asiakkaiden suurin haaste on palvelujen löydettävyys. Rakennus on sokkeloinen, eivätkä pelkät kerroskartat ja tarroitus ohjaa riittävästi.

Tipomobi-sovellus opastaa ja neuvoo reitin heti sisäänkäynniltä vaihe vaiheelta odotustilaan tai muihin yhteisiin tiloihin. Sen avulla on mahdollista antaa myös palautetta. Sovelluksen tarjoaman henkilökohtaisen reitityksen avulla sekä Tipotien asiakkaat löytävät palvelut paremmin että Tipotien työntekijät ja heidän asiakkaat kohtaavat oikea-aikaisesti ja kaikkien osapuolten hukka-aika vähenee. Sovelluksen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kehitysvaiheessa on tunnistettu tällaisen teko- ja tukiälyä (AI) hyödyntävän, sisätalvapaikannukseen perustuvan mobiiliopastuksen skaalaus- ja hyödyntämismahdollisuudet myös muissa tiloissa.

Tipotien sisätalvopastussovelluksen (Tipomobi) kehitettiin sosiaali- ja terveystalvveluiden sekä Smart Tampere -kehitysohjelman yhteistyöllä. Syksyllä 2019 Gofore Oy toteutti Tipotien sisätalvopastamisen palvelumuotoiluprosessin, jonka aikana kuultiin sidosryhmiä. Palvelumuotoilun tuloksena syntyivät käyttäjätarinat sekä sovelluksen demoversio, joita hyödynnettiin toteuttajan kilpailutuksessa. Ilmoitus oli auki HILMA:ssa lokakuussa 2019. Saatujen tarjousten perusteella sovelluksen toteuttajaksi valittiin Gofore Oy. Tipomobi-sovelluksen kartta-alustan toteuttaja on Steerpath Oy ja siitä on erillinen ylläpitosopimus.

Normaalin käytännön mukaisesti sovelluksen ensimmäisen käyttöönottovuoden ylläpidosta vastaa palvelualue ja tässä tapauksessa Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvvelut.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, 37 §.

Tiedoksi

Mia Lumio, Harri Haraholma, Mia Vaelma, tupatalous, Jari Ikonen / Business Tampere, Minna Kinnunen / Business Tampere, Merja Maijala / Business Tampere, Carita Isomäki / Business Tampere, Sirpa Kolehmainen

Allekirjoitus

Johtaja Taru Kuosmanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.